

Algemene Voorwaarden – Saskia Schepers Consultancy

1. Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Saskia Schepers Consultancy, waaronder advies, training, coaching, workshops en keynotes, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door Saskia Schepers Consultancy.

1.3 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de offerte of de opdracht door de opdrachtgever.

2.2 Alle offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders vermeld.

2.3 De overeenkomst kan ook tot stand komen door aanvang van de dienstverlening zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging, mits dit in overleg met de opdrachtgever plaatsvindt.

3. Uitvoering van Diensten

3.1 Saskia Schepers Consultancy voert de overeengekomen diensten uit naar beste inzicht, kennis en kunde.

3.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en gegevens die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.

3.3 Saskia Schepers Consultancy heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van de diensten, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.

3.4 Wijzigingen in de opdracht of aanvullende verzoeken kunnen leiden tot aanpassing van de levertijd en kosten, en worden vooraf besproken met de opdrachtgever.

4. Annulering en Wijziging

4.1 Annulering van afspraken door de opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

4.2 Bij annulering van workshops, trainingen of keynotes binnen 14 dagen voor de geplande datum wordt 50% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht; bij annulering binnen 7 dagen wordt 100% in rekening gebracht.

4.3 Voor andere diensten kan de opdrachtgever de overeenkomst kosteloos annuleren tot 14 dagen voorafgaand aan de startdatum. Daarna wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

4.4 Wijzigingen in geplande data of afspraken worden alleen gehonoreerd indien deze tijdig schriftelijk worden aangevraagd en redelijkerwijs uitvoerbaar zijn.

5. Betaling

5.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

5.4 Saskia Schepers Consultancy behoudt zich het recht voor om bij langdurige projecten een aanbetaling te vragen of in termijnen te factureren.

6. Intellectuele Eigendomsrechten

6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Saskia Schepers Consultancy geleverde materialen, methoden en adviezen blijven eigendom van Saskia Schepers Consultancy, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder schriftelijke toestemming van Saskia Schepers Consultancy te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

7. Geheimhouding

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

7.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

7.3 Saskia Schepers Consultancy zal geen persoonsgegevens of bedrijfsinformatie delen met derden, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en met toestemming van de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Saskia Schepers Consultancy is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

8.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met een maximum van € 5.000,00.

8.3 Indirecte schade, waaronder winstderving of gevolgschade, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

8.4 De opdrachtgever vrijwaart Saskia Schepers Consultancy tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit de door Saskia Schepers Consultancy geleverde diensten.

9. Overmacht

9.1 Saskia Schepers Consultancy is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die het gevolg zijn van overmacht, zoals ziekte, technische storingen, natuurrampen of andere onvoorziene omstandigheden.

9.2 In geval van overmacht heeft Saskia Schepers Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te annuleren zonder verplichting tot schadevergoeding.

10. Beëindiging van de Overeenkomst

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen, en deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn wordt hersteld.

10.2 Saskia Schepers Consultancy kan de overeenkomst direct beëindigen bij faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever.

10.3 Bij beëindiging blijven verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, onverminderd van kracht.

11. Toepasselijk Recht en Geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk is, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

Contactgegevens

Saskia Schepers Consultancy

Bellamystraat 22, 3514 EM Utrecht

E-mail: contact@saskiaschepers.com

Telefoon: 06-12902204